

Regulamin organizacyjny Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Organizacja pracy i zarządzanie
Rozdział III	Zasady podpisywania dokumentów
Rozdział IV	Pełnomocnictwa
Rozdział V	Zadania wspólne pracowników
Rozdział VI	Etatyżacja, struktura organizacyjna
Rozdział VII	Postanowienia końcowe

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną, zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zasady funkcjonowania Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu.
2. Zakres działania i organizacja wewnętrzna oparte są na zasadach zawartych w Statucie Żłobka „Krasnal” stanowiącym Załącznik do uchwały Nr XXXIII/460/21 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 lutego 2021 r. z późn. zm.

§ 2

1. Żłobek „Krasnal” jest gminną jednostką budżetową. Obszarem działania jest miasto Kołobrzeg.
2. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.
3. Żłobek udziela świadczeń na rzecz dzieci - mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg. Świadczenia te swoim zakresem obejmują działalność profilaktyczną, opiekuńczo - wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 6:00 do 17:00, przy czym opieka na dziećmi jest sprawowana w godzinach od 6:30 do 16:30 w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.
5. W Żłobku może zostać utworzona jedna Rada Rodziców, reprezentująca rodziców dzieci korzystających z usług Żłobka. Rada określa organizację i zakres jej działania.
6. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest zgodnie z „Zasadami rekrutacji dzieci do Żłobka” określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Żłobka. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca, dzieci mogą być przyjmowane przy zastosowaniu w/w zasad.
7. Rekrutacji dzieci dokonuje Komisja Kwalifikacyjna – zadania w/w komisji określone są w Regulaminie Pracy Komisji Kwalifikacyjnej, rekrutującej dzieci na wolne miejsca do Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu na dany rok szkolny.
8. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy w następujących wypadkach:
 - 1) w razie zatajenia przez rodziców chorób dziecka będących przeciwwskazaniem

- do pobytu dziecka w Żłobku,
 2) za permanentne uchylanie się od obowiązku opłat za usługi świadczone przez Żłobek.
9. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor w każdy czwartek w godzinach od 12:00 do 15:00. Godziny przyjmowania interesantów w dni robocze w godzinach od 11:00 do 12:30.

§ 3

Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat,
- 2) zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym i uczącym się rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery,
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej pielęgnacji i wyuczenie nawyków sanitarno-higienicznych oraz samoobsługi,
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zgodnie z przysługującymi normami opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

Rozdział II Etatyacja, struktura organizacyjna

§4

Etatyacja pracowników Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu

L.p.	Stanowisko	Liczba etatów	Forma zatrudnienia
1.	Dyrektor Żłobka	1	Umowa o pracę
2.	Główny Księgowy	1	Umowa o pracę
3.	Starszy referent	1	Umowa o pracę
4.	Intendent	1	Umowa o pracę
5.	Starsza pielęgniarka	1	Umowa o pracę
6.	Starszy dietetyk	1	Umowa o pracę
7.	Starszy opiekun	8	Umowa o pracę
8.	Opiekun	9	Umowa o pracę
9.	Woźna	2	Umowa o pracę
10.	Kucharka	1	Umowa o pracę
11.	Pomoc kuchenna	1	Umowa o pracę
12.	Pracznica	1	Umowa o pracę
13.	Sprzątacznica	1 i ½	Umowa o pracę
14.	Konserwator	1	Umowa o pracę
	RAZEM	30 i ½	

§ 5

Specjalistyczne usługi na rzecz Żłobka „Krasnal” są świadczone na podstawie odrębnych umów zawieranych przez Dyrektora.

§ 6

Działania Żłobka mogą być uzupełnione przez pomoc wolontariuszy posiadających zaświadczenie o odbyciu szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Rozdział III Organizacja pracy i zarządzanie

§ 7

Strukturę organizacyjną, podział zadań, system zarządzania określa niniejszy Regulamin.

§ 8

Dyrektor Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

§ 9

Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

§ 10

1. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników w ramach struktury organizacyjnej i etatyżacji określonej w niniejszym Regulaminie.
2. Każdy nowozatrudniony pracownik w Żłobku przy zawieraniu umowy o pracę otrzymuje zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień.
3. Zakresy czynności, odpowiedzialności i uprawnień dla pracowników sporządza Dyrektor Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka koordynuje pracę i ponosi odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka.

§ 11

W czasie nieobecności Dyrektora pracą Żłobka kieruje Główny Księgowy.

Rozdział IV Zasady podpisywania dokumentów

§ 12

Dyrektor Żłobka podpisuje:

- 1) zarządzenia, instrukcje, regulaminy i inne akty prawne o charakterze wewnętrznym,
- 2) decyzje i polecenia służbowe o charakterze ogólnie organizacyjnym oraz związane z realizacją zadań w Żłobku,
- 3) korespondencję kierowaną do przełożonych oraz na zewnątrz,

- 4) informacje, sprawozdania i wnioski wychodzące na zewnątrz Żłobka, informacje dotyczące realizacji zadań,
- 5) pisma i dokumenty w sprawach należących do zakresu działania i uprawnień Dyrektora Żłobka.

§ 13

1. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka w związku z chorobą, urlopem lub innymi przyczynami nieobecności w pracy, dokumenty w sprawach określonych w § 12 podpisuje Główny Księgowy a w wypadku jego nieobecności inny upoważniony pracownik.
2. Dokumenty i pisma przedstawione do podpisu Dyrektorowi Żłobka winny zawierać informację w lewym dolnym rogu, dotyczące osoby je sporządzającej.

Rozdział V Pełnomocnictwa

§ 14

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych upoważnieni są Dyrektor Żłobka i Główny Księgowy.
2. Przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego, jak również dokumenty stanowiące podstawę do otrzymania lub wydatkowania przez Żłobek środków pieniężnych, materiałów lub towarów podpisuje Dyrektor Żłobka.
3. W razie długotrwałej nieobecności Dyrektora Żłobka w sprawach określonych w punkcie 2 upoważniony jest do podpisywania Główny Księgowy.
4. Główny Księgowy poza upoważnieniem do dysponowania wspólnie z Dyrektorem majątkiem Żłobka oraz zaciąganiem zobowiązań finansowych w granicach określonych przepisami szczegółowymi, występuje jako pełnomocnik Żłobka do dysponowania rachunkami bankowymi i wydawania innych dyspozycji o charakterze finansowo-księgowym wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział VI Obowiązki wspólne pracowników

§ 15

Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:

- 1) regulaminów wewnętrznych,
- 2) zarządzeń wewnętrznych i innych aktów prawnych dotyczących Żłobka,
- 3) ustalonego porządku,
- 4) instrukcji kancelaryjnej,
- 5) regulaminu pracy,
- 6) ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16

Pracownicy Żłobka mają obowiązek:

- 1) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
- 2) wykonywania poleceń przełożonych,

- 3) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku,
- 4) przestrzegania zasad bhp i ppoż.,
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 6) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej,
- 7) przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
- 8) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- 9) uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej.

§ 17

1. Pracownicy Żłobka podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka.
2. Pośrednio Głównemu Księgowemu podlega: starszy referent, intendent.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 18

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Żłobka, Dyrektor może dla poszczególnych stanowisk pracy rozszerzyć zakresy czynności o zadania dodatkowe wynikające z bieżących potrzeb.
2. Zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień winien być opatrzony datą i podpisany przez pracownika.
3. Niniejszy Regulamin organizacyjny jest ustalany przez Dyrektora Żłobka.

§ 19

Zmiany Regulaminu organizacyjnego Żłobka „Krasnal” wymagają formy pisemnej.

DYREKTOR
Żłobka „KRASNAL” w Kołobrzegu
Grażyna Ronij

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA „KRASNAL” W KOŁOBRZEGU

