

## **Procedura udostępniania informacji**

### § 1.

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych z niniejszej procedurze.

### § 2.

Prawo do informacji publicznej obejmuje prawo do:

1. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to istotne dla interesu publicznego;
2. informacji o statusie prawnym lub formie prawnej;
3. informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach organów;
4. informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach;
5. informacje o majątku, którym dysponuje jednostka ;
6. informacje o zasadach i trybie działania organów.

### § 3.

Nie udziela się dostępu do:

1. informacji chronionych ze względu na prywatność;
2. informacji niejawnych;
3. informacji chronionych ze względu na tajemnice jednostki;
4. informacji zawierających dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu;
5. informacji stanowiących tajemnice skarbowe;
6. informacji stanowiących tajemnice statystyczna.

### § 4.

Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu następuje poprzez:

1. udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu;
2. udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku;
3. udostępnianie na wniosek zainteresowanego (ustny lub pisemny);
4. wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w placówce tj. tablicy ogłoszeń w holu na parterze;
5. informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu jest udostępniania na wniosek (załącznik nr 1).

### § 5.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Wnioski nie zawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy, jeżeli nie ma możliwość ustalenia tego adresu pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej (załącznik nr 2).

#### § 6.

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się „bez zbędnej zwłoki”, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego wniosku informacja jest udzielana niezwłocznie. Jeżeli nie jest możliwe niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, wnioskodawcę poucza się o możliwości złożenia przez niego wniosku pisemnego.
3. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
4. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonych w ust.1, organ w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji niełoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. W razie niemożności załatwienia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, organ rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o powodzie opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy organ takich informacji nie posiada, organ zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.
7. Odmowa udostępnienia informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.
8. Osobie/instytucji, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnice inna niż państwowa, służbowa, skarbowe lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sadu Administracyjnego, właściwego ze względu na siedzibę placówki.

#### § 7.

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną, z zastrzeżeniem § 8.

#### § 8.

W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień statystycznych, badan lub innych czynności

administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, organ zobowiązany do jej udzielenia ma prawo:

1. wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żądanych informacji oraz wskazania w terminie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać dane informacje publiczne;
2. dokonać oceny istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę;
3. w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, organ odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej

#### § 9.

Zmiany w Procedurze wprowadza się na tych samych zasadach co jego ustalenie.