


# **PLAN OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZO- EDUKACYJNY**

obowiązujący w  
Żłobku „Krasnal” w Kołobrzegu



## Wprowadzenie

### Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu

Żłobek „Krasnal” (dalej: Żłobek) wypełnia zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 204) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 2121), w szczególności:

- 1) zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku.

Podstawowym celem działalności Żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście, t.j. przebywają w tym czasie w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz uczenie się samodzielnej zabawy.

Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna Żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy Żłobka.

### Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

1. **Pracy z dzieckiem** – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:
  - komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku,
  - edukacji,
  - rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
  - przebiegu procesu adaptacji dziecka,
  - przestrzegania zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. **Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w Żłobku, w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:**
  - zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i zatrudnionego personelu,
  - postępowania w razie wypadku dziecka,
  - określających zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dziecka ze Żłobka,
  - postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

### **3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku, by zapewnić:**

- warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Żłobku,
- wypełnianie przez personel zatrudniony w Żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi w Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

### **4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmujących:**

- wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Żłobek,
- przeprowadzanie co najmniej raz w roku analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
- przeprowadzanie co najmniej raz na dwa lata weryfikacji zrealizowanych celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych,
- przeprowadzanie co najmniej raz na dwa lata przez:
  - a) dyrektora Żłobka oceny pracy osób sprawujących opiekę oraz jej ewaluacji, w której uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
  - b) dyrektora Żłobka oraz prezydenta miasta, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę – podstawie ww. oceny określenie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.

### **5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:**

- udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- przeprowadzanie na bieżąco i regularnie konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

**Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić wysokiej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku.**

# STANDARD I

## PRACA Z DZIECKIEM

**Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:**

**I. Zapewnienia dziecku podczas pobytu w Żłobku komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i rozwojowe.**

Odpowiednio przygotowana kadra organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę dla rozwoju małego dziecka. Uwzględnia przy tym wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju, szczególnie w budowaniu poczucia własnej tożsamości.

**Żłobek zapewnia dziecku:**

- komfortowe warunki lokalowe tworząc bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w Żłobku. Sale, w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Wyposażone są w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie. Warunki opieki w Żłobku zbliżone są do warunków domowych;
- dzieciom zapewnia się stałą opiekę pielęgniarzką oraz wysoko wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą. Dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób. Opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju jego potencjału;
- w Żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka oraz jego ciekawości;
- opiekun Żłobka uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, a także własnej aktywności;
- relacje wychowawcy i wychowanka oparte są na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu, rozwijaniu kompetencji dziecka oraz docenianiu jego wysiłku i ciekawości;
- w Żłobku, w każdej grupie zapewniona jest organizacja planu dnia, dostosowana do możliwości rozwojowych dziecka;
- w Żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka;
- dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz samodzielnej zabawy;
- żłobek wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzony plac zabaw, który pozwala na bezpieczne zabawy twórcze.

**II. Sprawowania opieki i komunikacji z dzieckiem opartej na szacunku i priorytecie potrzeb dziecka oraz podmiotowym traktowaniu dziecka z należyтым szacunkiem i godnością.**

Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w Żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest czujny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka.

**Personel Żłobka:**

- posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,
- jest czujny na sygnały dziecka, stara się zrozumieć jego potrzeby,
- nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja,

- jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,
- jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,
- cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,
- dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji,
- uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,
- zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,
- stara się zrozumieć próby komunikowania się dziecka i docenia jego wysiłek,
- dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedzając je, co się będzie działo, opisując to, czego dziecko aktualnie doświadcza,
- inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,
- jest uważny na to, co interesuje dziecko, podejmuje i rozwija z nim te tematy,
- w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.

**III. Relacji społecznych personelu Żłobka z dzieckiem – relacje te charakteryzują się wzajemnością, umiejętnością dzielenia się wartościami i uczuciami, pozytywnymi relacjami opartymi na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka oraz jego rozumieniu.**

**Żłobek tworzy warunki sprzyjające relacjom międzyludzkim oparte na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka oraz jego rozumieniu.**

**Personel Żłobka:**

- posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,
- cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem,
- nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na zaufaniu,
- dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku,
- cechuje poczucie humoru, optymizm, który rozwija on u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka,
- nie zawstydza dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne, czy reakcje pozawerbalne,
- nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka.

**IV. Spełniania warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowania przez niego autonomii**

**Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym może ono poznawać własne możliwości oraz budować własną autonomię.**

**Personel Żłobka:**

- umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,
- uwzględnia w projektowanych działaniach potrzeby i możliwości dziecka,
- umożliwia dziecku w proponowanych zabawach wybór strategii działania,
- zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania.

## **V. Umożliwienie dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, we własnym tempie oraz aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości.**

**Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, we własnym tempie oraz aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka.**

### **Personel Żłobka:**

- aranżuje przestrzeń w Żłobku, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając jego wieki, potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,
- ma wiedzę o aranżowaniu uczącej przestrzeni dla dzieci ze względu na ich wiek i potrzeby,
- systematycznie obserwuje, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania,
- elastycznie dopasowuje otoczenie Żłobka do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,
- aranżując przestrzeń w Żłobku, dba o równowagę bodźców zmysłowych i nie przeciąża układu nerwowego dziecka (w placówce dominują stonowane kolory, unika się nadmiernej ilości dekoracji, dba się o odpowiednie oświetlenie, np. poprzez dostęp do naturalnego światła dziennego, minimalizowane są przedmioty oraz zabawki wydające głośne, ostre dźwięki, np. zabawki elektroniczne),
- aranżuje przestrzeń Żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np: meble i wyposażenie dostosowane są do wieku i wzrostu dzieci: sprzęty, zabawki i materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, by mogły samodzielnie sięgnąć po każdą rzecz),
- aranżują otoczenie w sali, aby dzieci mogły doświadczać różnych form aktywności ruchowej w zależności od wieku i potrzeb dzieci (w Żłobku znajduje się wolna i bezpieczna przestrzeń do swobodnego ruchu, testowania możliwości swojego ciała i trenowania umiejętności motorycznych).

## **VI. Umożliwienia zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych kompetencji w życiu poprzez towarzyszenie mu we wspólnej zabawie w Żłobku.**

**Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko niezbędnych kompetencji w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie.**

### **Personel Żłobka:**

- zna potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą,
- inicjuje i towarzyszy dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,
- planuje i organizuje wspólne zabawy, zajęcia uwzględniając aktualną sytuację w grupie i potrzeby rozwojowe dzieci,
- zapewnia dzieciom różnorodne zabawy i wspólne zajęcia, które wspierają całościowy, indywidualny rozwój.

## VII. Zapewnienia dziecku w procesie adaptacji do Żłobka zdobywanie zaufania do nowego otoczenia oraz budowania więzi z opiekunem.

Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka do Żłobka oraz budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.

### 1. Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny, który stanowi załącznik A:

- żłobek posiada program adaptacyjny,
- program adaptacyjny oparty jest na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka,
- program adaptacyjny opracowany jest pisemnie, a jego założenia są zrozumiałe i zaakceptowane przez pracowników.

### 2. Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców, a adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z nimi:

- przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka dyrektor przekazuje rodzicom niezbędne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka,
- opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz podkreśla ich rolę w tym programie,
- opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią Żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka,
- opiekun poprzez ankietę informacyjną oraz rozmowę indywidualną zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajzeń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych,
- żłobek umożliwia rodzicom towarzyszenie dziecku podczas procesu adaptacji (przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunem).

### 3. Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka:

- odpowiednia organizacja pracy w Żłobku: dokładamy starań aby w okresie adaptacji nie było zbyt dużo dzieci, np. w pierwszych dniach dzieli się dzieci na mniejsze grupy i wyznacza godziny, w których dzieci przychodzą wraz z rodzicami,
- adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach adaptacyjnych, podczas których opiekun nawiązuje kontakt z dzieckiem,
- opiekun zachęca rodziców do stopniowego wydłużania pobytu w żłobku (początkowo skracając godziny pobytu),
- opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w Żłobku oraz w domu, np. co jadło, jak się bawiło.

### 4. Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy:

- grupę prowadzą stali opiekunowie, udział nieznanymi dzieckom osób jest minimalizowany (zastępstwa, zajęcia dodatkowe),
- w czasie adaptacji początkowo dzieci przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami,



- opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia, zasadami i rytuałami grupowymi.

#### **5. Żłobek wspiera dzieci w codziennym radzeniu sobie ze zmianami:**

- opiekun zawsze żegna się z dziećmi, mówi, kiedy znowu przyjdzie,
- ułatwia dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności i zmianą pomieszczeń (opiekunowie zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy, umożliwiają im wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna, uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia).

#### **6. Opiekun dba o zachowanie bliskiej relacji z dzieckiem i jego rodziną podczas dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba):**

- opiekun utrzymuje kontakt z dzieckiem i jego rodziną poprzez kontakt telefoniczny czy grupę WhatsApp,
- opiekun zachęca do przynoszenia przedmiotów zastępczych, a także ulubionych zabawek czy książeczek z domu, które wykorzystuje w czasie zabawy z dzieckiem.

## Program adaptacyjny Żłobka „Krasnal” w Kołobrzegu

**Podczas pierwszych dni adaptacji, nie należy rzucać dziecka na „głęboką wodę” czyli zostawiać na cały dzień w żłobku. Czas pobytu dziecka w żłobku z dnia na dzień będzie wydłużany, tak aby maluch mógł stopniowo przyzwyczajać się do nowego środowiska.**

**Prosimy wszystkich rodziców/opiekunów o pełną dyspozycyjność oraz stały kontakt telefoniczny, a także informujemy, że tylko jeden rodzic/opiekun wraz z dzieckiem uczestniczy w dniach adaptacyjnych. Związane jest to z małą powierzchnią sal. Prosimy o przyprowadzanie dziecka w dni adaptacyjne dokładnie w wyznaczone godziny.**

**Czas adaptacji jest trudny dla każdej ze stron, to jak dziecko będzie się adoptować w żłobku zależy w dużej mierze od rodziców/opiekunów dziecka.**

Adaptacja dziecka do żłobka jest procesem, który polega na przystosowaniu się do nowego otoczenia, z przyzwyczajaniem do funkcjonowania w nowym środowisku społecznym. Dla dziecka pobyt w żłobku jest bardzo silnym przeżyciem, a zarazem bardzo znaczącym. Każde dziecko musi przystosować się do nowych warunków otoczenia, opiekunów oraz pozostałych pracowników żłobka, zmiany dotychczasowego harmonogramu dnia, konieczności dzielenia się zabawkami oraz uwagą opiekunów, funkcjonowania w licznej grupie rówieśniczej. Okres adaptacji może wywołać u dziecka lęk, niepokój, gniew, złość, trudności ze spaniem, napady buntu i agresji, zmniejszenie lub wzmożenie apetytu, wymioty, bóle brzucha, biegunkę, regres (cofnięcie nabytych umiejętności). Są dzieci, które przystosowują się do nowej rzeczywistości dość szybko, u innych ten etap może trwać dłużej, a zdarza się, że niektóre dzieci nigdy nie adoptują się do warunków żłobkowych. Najczęstszą przyczyną niepowodzeń w adaptacji są: przykre doświadczenia, lęklivość, niewielki kontakt z rówieśnikami oraz nadopiekuńczość rodziców. Rodzice również przechodzą przez proces adaptacji. Sytuacja, w której oddają swoje dzieci pod opiekę obcych osób budzi w nich wiele niepokojów, wątpliwości, poczucia winy, żalu. Często bywa tak, że rodzic swoje emocje podświadomie przenosi na dziecko. Dobrym rozwiązaniem jest stopniowe wydłużanie pobytu dziecka w żłobku przez pierwsze i jakże trudne dni. Przez pierwsze dwa tygodnie najważniejsze jest, aby dziecko zrozumiało, że rodzic zawsze po niego wróci. Sugerowane działania mają na celu zminimalizowanie stresu zarówno u dzieci jak i rodziców.

**Adaptacja w grupie I** rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem roku żłobkowego. Początkowo przez pierwsze 3 dni zaleca się aby rodzic/opiekun prawny pozostał wraz z dzieckiem na ok 2 godz dziennie (we wcześniej ustalonych godzinach), w kolejnych dniach po konsultacji z opiekunem dziecka zaleca się pozostawienie dziecka na ok 2 godz z opiekunem. Drugi tydzień adaptacji to wydłużenie pobytu dziecka w żłobku. Kolejne dni pozostawienia dziecka należy konsultować z opiekunami. Ostatni tydzień września dziecko powinno przebywać w żłobku w deklarowanych godzinach.

**Adaptacja w starszych grupach II, III, IV** rozpoczyna się w wyznaczonych dniach sierpnia. Rodzic/opiekun prawny wraz z dzieckiem może pozostać w grupie przez ok 2 godz dziennie, we wcześniej ustalonych godzinach. Od rozpoczęcia roku żłobkowego zaleca się, aby dziecko w żłobku przebywało stopniowo wydłużając jego pobyt w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka. Ostatni tydzień września dziecko powinno przebywać w żłobku w deklarowanych godzinach.

Żłobek jako placówka opiekuńczo – wychowawcza może udzielać rodzicom wsparcia, które polega na przygotowaniu ich do udzielenia pomocy dziecku w procesie adaptacji. Nawiązanie współpracy Żłobka z rodzicami ma na celu poznawanie wzajemnych oczekiwań służących osiągnięciu określonych efektów. Współpraca powinna zostać dokładnie zorganizowana, przemyślana i oparta na ustalonych zasadach. Najistotniejszym aspektem pomyślnego przejścia procesu adaptacji jest zaufanie do placówki, opiekunów. Nawiązanie dobrych relacji z rodzicami służy lepszemu poznaniu dzieci i ich upodobań oraz zmniejszenia ich obaw o dziecko.

W związku z powyższym opracowano niniejszy program adaptacyjny, który jest skierowany do:

- dzieci rozpoczynających nowy etap w swoim życiu,
- rodziców,
- opiekunów i personelu pomocniczego żłobka,

#### Cele główne programu:

- Pomoc dzieciom w adaptacji do nowych warunków w Żłobku.
- Włączenie rodziców do udzielania pomocy dziecku w procesie adaptacji.
- Stworzenie dzieciom warunków umożliwiających szybką i łatwą adaptację do warunków panujących w Żłobku.
- Nawiązanie relacji z rodzicami, która ma ułatwić dalszą współpracę.

#### Cele szczegółowe programu”

##### **W odniesieniu do dziecka:**

- skrócenie czasu adaptacji do warunków panujących w żłobku,
- zmniejszenie napięcia emocjonalnego związanego z przyjściem do żłobka,
- zminimalizowanie lęku przed rozstaniem z rodzicami,
- poznanie opiekunek i innych pracowników żłobka,
- wprowadzenie w przestrzeń organizacyjną poszczególnych sal,
- nawiązanie pierwszych kontaktów z rówieśnikami.

##### **W odniesieniu do rodziców:**

- poznanie personelu Żłobka,
- integracja rodziców między sobą,
- zmniejszenie lęku związanego z oddaniem dziecka pod piekę personelu Żłobka,
- zapoznanie rodziców z organizacją życia w grupie żłobkowej,
- obserwacja swojego dziecka na tle rówieśników,
- zaproszenie rodziców do współpracy z personelem Żłobka, budowanie wzajemnej więzi, opartej na zaufaniu

##### **W odniesieniu do opiekunów:**

- bliższe poznanie podopiecznych,
- pogłębienie interakcji z rodzicami,
- poznanie oczekiwań rodziców wobec Żłobka,
- planowanie pracy w oparciu o informacje od rodziców i wyniki własnych obserwacji, które dotyczą m.in. stanu zdrowia dzieci, ich przyzwyczajzeń, sposoby reagowania w sytuacjach stresowych.

### WARUNKI DOBREJ ADAPTACJI:

- poznanie placówki przez dziecko i jego rodziców,
- obustronne zaufanie,
- wcześniejsze dostarczenie dziecku doświadczeń związanych z przebywaniem z innymi – „bez mamy”,
- umożliwienie kontaktów z innymi dziećmi,
- stopniowe przyzwyczajanie dziecka do pobytu w placówce,
- towarzyszenie dziecku,
- akceptacja i wspieranie dziecka, zrozumienie jego stresu,
- zapewnienie spokoju i poczucia bezpieczeństwa podczas rozstania,
- poświęcenie dziecku czasu po powrocie ze żłobka,
- zachowanie rytmu dnia w żłobku i w domu.

### PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ W ADAPTACJI:

- niepewność decyzji,
- lęk, niepokój, wyrzuty sumienia,
- niezajomość, brak zaufania do placówki i personelu,
- nadopiekuńczość rodziców,
- rzucenie dziecka „na głęboką wodę” – pełen wymiar godzin,
- straszenie dziecka personelem, placówką itp.,
- brak wyrozumiałości dla dziecka,
- odrzucenie i obrażanie się na dziecko

### ZASADY ADAPTACJI DZIECI:

- szanuje się wolę rodziców i dzieci.
- tworzy się atmosferę spokoju, życzliwości, akceptacji.
- stopniowe (w miarę możliwości) wydłużanie pobytu dziecka w żłobku,
- pobyt dziecka w żłobku organizuje się w sali przeznaczonej dla danej grupy dzieci, korzysta się jedynie z niezbędnych pomieszczeń, tj. szatnia, łazienka.
- zachowuje się stałą kolejność organizacji zajęć adaptacyjnych, która daje dzieciom poczucie stałości, poczucia bezpieczeństwa oraz orientacji w czasie i przestrzeni.
- zapewnia się dziecku pomoc w budowaniu własnego „JA”.

### PLAN REALIZACJI PROGRAMU ADAPTACYJNEGO

#### Zapoznanie rodziców z organizacją Żłobka poprzez:

- umożliwienie zwiedzania budynku, w którym znajduje się Żłobek,

- zapoznanie z rozkładem dnia,
- poinformowanie o formach zajęć z dziećmi.

#### **Uzyskanie przez Żłobek informacji o dziecku na podstawie:**

- karty zapisu dziecka do żłobka,
- ankiety informacyjnej o dziecku.

#### **Zapoznanie rodziców z programem adaptacyjnym:**

- zapoznanie z rodzajami trudności, związanych z adaptacją dziecka,
- zachęcanie rodziców do regulowania (skrócenia) czasu pobytu dziecka w Żłobku w pierwszych dniach,
- zachęcanie rodziców do przebywania, wspólnej zabawy z dzieckiem po przyprowadzeniu go do Żłobka,
- poinformowanie rodziców o możliwości przyniesienia do Żłobka ulubionej zabawki/przytulanki, które mogą pomóc w procesie adaptacji i dać poczucie bezpieczeństwa.

#### **Pobyt rodzica z dzieckiem w Żłobku/ adaptacja dziecka:**

- zapoznanie dzieci z rozkładem dnia w żłobku,
- umożliwienie rodzicom pobytu z dzieckiem,
- wspólne zapoznanie ( dziecko, rodzic, opiekun) z szatnią, łazienką, salą zabaw i zabawkami.

#### **Adaptacja rodziców:**

- badanie oczekiwań rodziców wobec placówki, opiekunów i personelu,
- ustalenie zasad kontaktu i współpracy,
- zachęcanie rodziców do rozmów indywidualnych w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w domu i w żłobku,
- zebrania grupowe,
- udział w organizowanych imprezach i uroczystościach,

## STANDARD II

# BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

## **Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:**

**I. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.**

**W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w Żłobku, (które stanowią załącznik nr 1) podejmowane będą efektywne działania polegające na:**

- sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,
- zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,
- przestrzeganiu obowiązujących w Żłobku procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz zatrudnionego personelu

## **II. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka**

- Procedury postępowania opiekunek i personelu Żłobka w razie wypadku dziecka w Żłobku stanowią **załącznik nr 2** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
- Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w Żłobku stanowią **załącznik nr 3** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

## **III. Procedury określające: zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze Żłobka**

- zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel stanowią **załącznik nr 4** do planu opiekuńczo-wychowawczo—edukacyjnego
- zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze Żłobka stanowią **załącznik nr 5** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego i zawierają:
  1. zasady przyprawdzania dzieci,
  2. zasady odbioru dzieci,
  3. nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki,
  4. próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków),
  5. odbioru dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

## **IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów**

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku stanowią **załącznik nr 6**.

## **Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku.**

### **Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

### **Cel procedury:**

Zapobieganie wypadkom dziecięcym podczas pobytu w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

### **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka na terenie Żłobka oraz w sytuacji rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

1. **Dyrektor Żłobka** zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w Żłobku poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w Żłobku. Dyrektor jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur służących zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka.

#### **W szczególności Dyrektor Żłobka:**

- organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w Żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- zapewnia przestrzeganie w Żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń,
- reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,
- zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom dzieci oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy i zabawy,
- zapewnia wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- zapewnia wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy,
- stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu.



Ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur służących zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka.

Zapoznaje rodziców i personel z obowiązującymi w Żłobku procedurami zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka na zebraniach organizacyjnych ( przed rozpoczęciem każdego roku żłobkowego).

2. **Opiekun w Żłobku, pielęgniarka** zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:
  - przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
  - zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w Żłobku zasadami,
  - prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
  - utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobku.
3. **Rodzice (opiekunowie prawni)** zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:
  - przestrzeganie niniejszych procedur,
  - współpracę z dyrektorem i personelem Żłobka w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

## **OPIS PROCEDURY – realizacja działań**

### **I. Zapobieganie wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.**

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, są też ofiarami rozprzestrzeniających się chorób. Do wypadków i rozprzestrzeniania się chorób dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w Żłobku.

Zadaniem dorosłych/opiekunów jest zatem kształtowanie u dzieci przebywających w Żłobku określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób.

Personel Żłobka powinien dołożyć wszelkich starań by umożliwić dzieciom:

- bezpieczne warunki pobytu w Żłobku,
- nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorobom.

### **Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku**

**Dyrektor Żłobka** czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- opracowuje regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy w tym bezpiecznego korzystania z pomieszczeń Żłobka i placu zabaw, (w tym regulaminy związane z utrzymaniem higieny i dezynfekcją pomieszczeń),

- przygotowuje procedurę postępowania opiekunek i personelu Żłobka gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka oraz procedurę postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Żłobku,
- informuje pracowników i rodziców dzieci o procedurach zapobiegania wypadkom oraz zapobiegania chorobom w sposób ustalony w Żłobku,
- zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń Żłobka,
- zapewnia zaopatrzenie Żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w Żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych,
  - a) dba o okresowe kontrole obiektów należących do Żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych do Żłobka
  - b) odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad jej stosowaniem.

#### **Opiekun/pielęgniarka:**

- ma obowiązek do prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia choroby. Otoczenia wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
- podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych,
- tworzą higieniczne i bezpieczne warunki do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom: systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw;
- unikają sytuacji i miejsc niebezpiecznych,
- zapoznawania dzieci z obowiązującymi w Żłobku zasadami bezpieczeństwa (ich aktualizacją) poprzez organizowanie:
  - a) zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania wykorzystując w tym celu filmy instruktażowe, plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
  - b) zajęć przestrzegających przed zagrożeniami (np.: urządzeń elektrycznych, drzwi, okien pomieszczeń kuchennych, wejść do i z budynku Żłobka itp.),
  - c) zabaw przedstawiających skutki niebezpiecznych zachowań (opowiadanie bajek, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne),
  - d) praktycznych ćwiczeń jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia,
  - e) zajęć przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
  - f) zajęć podczas których przekazują dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia,

#### **Sposób prezentacji procedur**

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych przed rozpoczęciem każdego roku żłobkowego.
- Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać Dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: .....

## Procedury postępowania personelu Żłobka w razie wypadku dziecka

### Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

### Cel procedury:

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka w Żłobku.

### Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie Żłobka.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

#### **Dyrektor Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:**

- zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
- powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- powołuje zespół powypadkowy.

#### **Opiekun, pielęgniarka w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka:**

- zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
- ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyścia rodzica/prawnego opiekuna,
- udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy – do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego,

### **Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną!**

- natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia dyrektora Żłobka o zaistniałej sytuacji.

Podczas lekkich obrażeń (np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, ugryzienie przez osę, itp.) interweniuje.

**Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka** podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

### **OPIS PROCEDURY – realizacja działań**

Gdy w Żłobku zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w

w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

**Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka.**

**Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji:**

- nagłość zdarzenia - natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
- istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, itp. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
- wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka,
- powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

**W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką Żłobka należy postępować w oparciu o zapisy:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

**W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:**

- dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,
- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
- sprowadza fachową pomoc medyczną- wzywa pogotowie ratunkowe,

**(Jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala).**

- w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- informuje o wypadku dyrektora Żłobka, pracownika służby BHP,
- wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

(Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, dyrektor zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób. Jeżeli natomiast wypadek wydarzył się podczas zorganizowanego wyjścia bądź imprezy poza terenem żłobka, wszystkie decyzje są podejmowane przez opiekuna grupy bądź kierownika wycieczki i ten ponosi za nie pełną odpowiedzialność).

- nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,

- informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
- sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

### Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia

1. O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:
  - rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka,
  - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - organ prowadzący Żłobek.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor Żłobka lub upoważniony przez niego pracownik Żłobka.
7. Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w Żłobku.

### Powołanie zespołu powypadkowego

Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor Żłobka. W skład zespołu wchodzi z zasady pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz członek zespołu powypadkowego.

Jeżeli w składzie nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, zastępuje go dyrektor Żłobka. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w Żłobku, a jeżeli nie ma go w składzie – przewodniczącym wybiera dyrektor.

### Postępowanie powypadkowe

Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej. Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia. Zespół powypadkowy przesłuchuje rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania.

Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku. Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.

Członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor Żłobka podpisują protokół powypadkowy. Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny.

Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach: dla poszkodowanego oraz dla Żłobka, który przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku dziecka oraz dla organu prowadzącego na żądanie.

### Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie.

Zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebrany materiał dowodowy. Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący Żłobek.

Po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący Żłobek może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.

### Dokumentacja wypadku

Zadaniem dyrektora Żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

### Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać Dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: .....

## **Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku.**

### **Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

### **Cel procedury:**

- ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w Żłobku tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko,
- określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym – objawy chorób.

### **Zakres procedury**

Procedura dotyczy zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i utrzymania higienicznych warunków w Żłobku, gdy zdrowe dzieci są zmuszone do kontaktu z chorymi w grupie. Dotyczy wszystkich pracowników Żłobka, wychowanków Żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków Żłobka.

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

#### **Dyrektor Żłobka**

Odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury, oraz za zapoznanie rodziców z procedurą.

#### **Rodzice:**

1. powinni wiedzieć, że nie wolno przyprowadzać do Żłobka dziecka, które jest chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu:
  - wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy,
  - pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
  - wystąpiło zaczerwienienie śluzówek oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
  - wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
  - gdy dziecko skarży się na ból ucha,
  - zgłasza problemy z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel lub uporczywy katar (jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna w Żłobku),
2. powinni pamiętać, że przyprowadzając chore dziecko do Żłobka narażają zdrowie innych dzieci, pracowników Żłobka na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie, utrudniają funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy.

**Opiekun Żłobka** nie ma prawa odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka, ponieważ nie jest w stanie określić, czy dziecko jest chore.

## **OPIS PROCEDURY – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w Żłobku**

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Żłobku pielęgniarka/opiekun:
  - niezwłocznie informuje rodziców dziecka i poprosi o odebranie dziecka ze Żłobka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
  - dba o samopoczucie psychiczne dziecka itp.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
  - nie podaje dziecku lekarstw.
2. Dziecko potencjalnie chore lub u którego występują objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotnej (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika Żłobka).
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora Żłobka o zachorowaniu dziecka (np.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica itp.).
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Żłobka wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
5. Dyrektor Żłobka nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana bielizny pościelowej i osobistej informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).

### **Sposób prezentacji procedur:**

- umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka,
- zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych przed rozpoczęciem roku żłobkowego,
- zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać Dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: .....



## Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel

### Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

### Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji przebywania na terenie Żłobka osób innych niż zatrudniony personel.

### Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

#### **Dyrektor Żłobka**

- określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka,
- powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

#### **Personel Żłobka:**

- monitoruje osoby wchodzące na teren Żłobka,
- informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

**Rodzice (opiekunowie prawni):** stosują poniższe procedury.

### OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- podanie celu wizyty,
- podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Żłobka.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia Policję.

#### Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych przed rozpoczęciem każdego roku żłobkowego.
- Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

#### Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać Dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: .....

## Procedury określające zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka.

### Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 wiześnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1,
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.).

### Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w Żłobku podczas przyprowadzania do Żłobka i odbierania ze Żłobka dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprowadzenia do Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Żłobku, do momentu odebrania dziecka ze Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

#### **Rodzice/prawni opiekunowie**

Są zobowiązani osobiście przekazać dziecko w ręce opiekuna w Żłobku. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

#### **Opiekun w Żłobku**

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

#### **Pozostały personel Żłobka**

Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

### OPIS PROCEDURY – realizacja działań

#### **1. Przyprowadzanie dziecka do Żłobka**

We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo-edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Żłobka.

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

- Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są zadzwonić dzwonkiem na wybraną grupę, do której uczęszcza dziecko i poczekać, aż przyjdzie opiekun – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
- Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki i dziecko może je mieć ze sobą tak długo, jak chce.
- Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
- Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka, lecz przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
- Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- Dziecko należy przyprowadzić do Żłobka od godz. 6:30 do godz. 8:00.

## 2. Odbieranie dziecka ze Żłobka

- Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.
- Na pierwszym zebraniu organizacyjnym przed rozpoczęciem roku żłobkowego rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
- Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów (załącznik do Umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług).
- Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- Opiekun w Żłobku ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

Odbiór dziecka ze żłobka następuje do godziny 16.30

- a) Opiekun musi wiedzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka.
- b) Opiekun Żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
- c) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- d) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- e) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

## 3. Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16.30,
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (tel. Prywatnym lub tel do pracy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

#### **4. Próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).**

- Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
- Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

#### **5. Odbiór dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.**

- Opiekun w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

#### **Sposób prezentacji procedur:**

- umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka,
- zapoznanie rodziców z obowiązującymi w Żłobku procedurami na zebraniach organizacyjnych przed rozpoczęciem każdego roku żłobkowego,

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać Dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem .....

## **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.**

### **Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

### Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w Żłobku podczas przyprowadzania do Żłobka i odbierania ze Żłobka dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprowadzenia do Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Żłobku, do momentu odebrania dziecka ze Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

#### **Rodzice/prawni opiekunowie:**

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej Sali zabaw. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

#### **Opiekun w Żłobku:**

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

#### **Personel Żłobka:**

Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

## Opis procedury – realizacja działań

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Żłobka podejrzania, stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, dyrektor/opiekun Żłobka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi Żłobka/rodzicom dziecka/odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po uzyskaniu informacji dyrektor Żłobka/opiekun/pielęgniarka wzywa opiekunów/rodziców dziecka, których podejrzewa o krzywdzenie i informuje ich o podejrzeniu.
3. Wyznaczona przez dyrektora Żłobka osoba (np. pielęgniarka) sporządza opis sytuacji Żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z opiekunem, pielęgniarką sprawującą opiekę nad dzieckiem w Żłobku oraz rodzicami dziecka oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Żłobek,
  - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: opiekun i pielęgniarka sprawująca opiekę nad dzieckiem w Żłobku, dyrektor Żłobka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w punkcie 4 niniejszych procedur, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekuna/pielęgniarkę sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor Żłobka jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
8. Zespół, o którym mowa w punkcie 6, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez dyrektora Żłobka.
10. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Żłobka – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

**Uwaga! Pracownicy Żłobka zawiadamiają przedstawicieli innych służb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności rozpoczęcia procedury „Niebieskiej Karty” chyba że w szeregach Żłobka zatrudnieni są przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia, wówczas uczestniczą oni w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, a także uprawnieni są do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”. W przeciwnym razie służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie OPS.**



11. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka przez dyrektora Żłobka – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 11.
13. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Żłobek informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
14. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych procedur. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.

Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Załącznik A do Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

### Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez opiekuna/pielęgniarkę	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	
Spotkania z rodzicami / opiekunami dziecka	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji (jaki?): ..... ..... .....
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Żłobek uzyskał informacje o wynikach tego działania)	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>	

**Sposób prezentacji procedur:**

- umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka,

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać Dyrektor z własnej inicjatywy lub organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem .....

## STANDARD III

# BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

## **Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku wskazują stosowanie:**

### **I. Zasady zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka**

**1. Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności:**

- nazwę i miejsce jego prowadzenia,
- cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,
- zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
- zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

**2. Żłobek posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy Żłobka, w tym, godziny pracy placówki. Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych: regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, regulamin zamówień publicznych, politykę bezpieczeństwa, kontrolę zarządczą i kodeks etyki.**

- Żłobkiem "Krasnal" w Kołobrzegu kieruje Dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.
- W Żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnymi (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy),
- Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony Żłobek. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka odpowiada za jego realizację.

**3. Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.**

- Ramowy rytm dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Żłobka,
- Żłobek zapewnia starszym dzieciom przebywanie na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne,
- Niemowlętom zapewnia się, w miarę możliwości przebywanie na świeżym powietrzu, np. na tarasie.

**4. Opiekun Żłobka prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat potrzeb i przyzwyczajeń w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione przytulanki).**

- Respektuje się indywidualny rytm snu i odpoczynku dziecka.
- Dbą, by rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowane były do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające.

**5. W Żłobku organizuje się posiłki w taki sposób, aby były przyjemne i uczące dla dzieci, kojarzyły się z pozytywnym doświadczeniem społecznym.**

- Dzieciom oferowane są cztery podstawowe posiłki – śniadanie, obiad (zupa + drugie danie) i podwieczorek w ciągu dnia.
- Posiłki podawane są o stałych porach

**6. Żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka.**

- Zasady żywienia dzieci ustala dietetyk z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości.
- Na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis .
- Żywnienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia.

**7. Umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka.**

- Umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy,
- Podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić oraz zapewnić swobodę dostępu wyposażenia i materiałów,
- Dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka,

**8. Praca z dziećmi jest dokumentowana, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców**

- Opiekun prowadzi stałą obserwację aktywności dzieci i regularnie ją spisuje,
- Opiekun z notatkami z obserwacji zapoznaje rodziców dziecka,
- Aktualizuje obserwacje minimum raz w roku,
- Posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze Żłobka inna osoba niż rodzic

**II. Metody pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka**

**1. Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.**

- W pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak:

- a) metoda oglądowa (pozwolenie dziecku na manipulacje proste),
- b) metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „idzie rak”, „sroczka”),
- c) metoda zabaw kontaktowo-naśladowczych (np. "kosi-kosi łapki", "zrób papa", "oj, jakie mam kłopoty"),
- d) metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np. „kominiarz”, „rodzinka”),
- e) metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne – dywanowe),
- f) metoda aprobaty i pochwały.

- W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi Żłobku dominują takie metody jak:

- a) metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lałą, misiem demonstrującą różne czynności,
- b) metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie,
- c) metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie),
- d) metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione),
- e) metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi.

**2. Wszystkie metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.**

### **III. Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia**

1. Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.
2. Organizacja przebiegu dnia w Żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy.
3. Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.
  - dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany),
  - zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.
4. **Opiekun Żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka.**

- co najmniej raz w roku zbierane są informacje od rodziców na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku w postaci ankiety informacyjnej.

#### **5. Personel Żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków.**

- W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci,
- Opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku, są spokojni, siedzą i rozmawiają z dziećmi:
- są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw,
- wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku (np. piosenka sygnalizująca początek posiłku, powiedzenie „smacznego”),
- przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,
- karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść,
- rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,
- nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,
- nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku,
- zachęcają dzieci, które odchodzą od stolika, do powrotu,
- stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,
- podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia.

#### **6. Jadłospis dostępny jest na stronie internetowej Żłobka oraz w wyznaczonym miejscu na tablicy ogłoszeń.**

**7W Żłobku dostępne są diety: podstawowa i eliminacyjna (bezmleczna)**

#### **8. W Żłobku zapewnione są warunki do karmienia mlekiem matki.**

#### **9. W Żłobku akceptuje się każdą formę spożywania posiłku przez dzieci: karmienie piersią, butelka, jedzenie sztucami.**

#### **10. Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów.**

#### **11. Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.**

- opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i innych form odpoczynku,
- opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu (np. sen, leżenie, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, spacer),
- opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a odpoczynkiem,



- Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci,
- opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci,
- personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację,
- czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez bliskich dziecku opiekunów,

Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej atmosferze (nie śpieszą się, nie zajmują się dzieckiem rutynowo, pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują co robią, obserwują reakcję dziecka dotyczące poczuci komfortu lub dyskomfortu).

## **12. Żłobek tworzy odpowiednie warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne odbywały się w zgodzie z aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi dzieci.**

- opiekun ma wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dziecka oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych,
- podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności,
- opiekun daje tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności,
- opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych; np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie,
- przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 1,5 r. życia przez dziecko,
- dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb, nie są „wysadzane” w określonych odgórnie porach,
- opiekun przypomina dziecku o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie,
- dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się
- opiekunowie nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-wychowawczych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów,
- opiekunowie uwzględniają prawo dziecka do towarzystwa lub do odizolowania się w łazience,
- aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo- higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. (łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój; umywalki, toalety).

## **IV. Respektowanie praw i obowiązków osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem**

**1. Personel Żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.**

2. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej Żłobka określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 i 1429).

3. W Żłobku zatrudnia się Dyrektora Żłobka, opiekunki dziecięce, pielęgniarki/położne, dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi.

4. Żłobek zatrudnia personel na stanowiskach pracowników samorządowych (art. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych) w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych zgodnie z potrzebami. Do kierowniczych stanowisk urzędniczych w Żłobku zalicza się stanowisko dyrektora, a także księgowego, specjalisty czy referenta. Stanowiskami pomocniczymi i obsługi w Żłobkach są stanowiska:

- starsza: pielęgniarka, położna, starszy opiekun,
- starszy: terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, dietetyk,
- pielęgniarka, położna, opiekun,
- terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, dietetyk,
- młodszy opiekun.

5. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej Żłobka, a zwłaszcza za:

- sprawą i zgodną z przepisami prawa pracę Żłobka,
- określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w Żłobku zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
- nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w Żłobku
- nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników, opiekunki dyscypliny i porządku pracy,
- sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Żłobka.

6. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w Żłobku.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień,
- prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w Żłobku,
- dokonywanie oceny pracy pracowników oraz prowadzenie awansu zawodowego pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zarządzanie powierzonym majątkiem,
- sporządzanie budżetu Żłobka,
- zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań Żłobka oraz z wykonania budżetu,
- realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych

## **7. Do podstawowych obowiązków opiekuna w Żłobku należy:**

- wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do Żłobka,
- zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do wieku dzieci,
- wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- tworzenie i realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania Jego praw i godności,
- realizowanie programu adaptacji.
- ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer,
- utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,
- przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,
- organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie,
- zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń Żłobka,
- utrzymywanie czystości i porządku w grupie,
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
- współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- ścisła współpraca z innymi opiekunami i psychologiem świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.

Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

## **8. W Żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną art. 15 pkt. 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r., która nakłada na dyrektora Żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do Żłobka więcej niż dwadzieścioro dzieci.**

Do obowiązków pielęgniarki w Żłobku należy:

- zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci,
- obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi Żłobka i rodzicom,
- kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny,
- udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,

- pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi,
- prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej,
- prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników Żłobka,
- udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.

9. Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników Żłobka określa Statut Żłobka, Regulamin organizacyjny Żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez pracodawcę.

**V. Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w Żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami**

1. Żłobek zatrudnia opiekunów. Liczba opiekunów jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością).
2. Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych.
3. W Żłobku sprawującym opiekę nad więcej niż 20 dziećmi zatrudniona jest pielęgniarka/położna/dietetyk/ intendent czuwający nad odpowiednim żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi.
4. Żłobek zatrudnia niezbędny personel pomocniczy (co najmniej jednego kucharza – gdy prowadzi własne żywienie); konserwatora, osoby sprzątające i dezynfekujące pomieszczenia, zgodnie z metrażem placówki; na każdą grupę dzieci zatrudniona jest dodatkowa osoba jako pomoc opiekuna (woźna),
5. Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w Żłobku określa Regulamin organizacyjny Żłobka. Organizacja pracy w Żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.

**VI. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikację.**

- wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku jest adekwatne do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji.

- w Żłobku istnieje możliwość doskonalenia zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, webinarach oraz system wsparcia nowo przyjmowanych pracowników.
- personel Żłobka tworzy rozwijający się i regularnie współpracujący ze sobą zespół,
- personel stale rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami, aktualizuje wiedzę o pracy z dziećmi poprzez organizację:
  - a) przynajmniej raz na pół roku odbywają się spotkania merytoryczne całego zespołu placówki lub szkolenia całego zespołu,
  - b) dyrektor, przynajmniej raz w roku, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej,
  - c) w miarę możliwości, opiekun uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami,
  - d) w przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się z innymi członkami zespołu lub specjalistami zewnętrznymi.
- zespół Żłobka systematycznie współpracuje ze sobą. W zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników.
  - a) członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami,
  - b) kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać,
  - c) osoby prowadzące jedną grupę regularnie się spotykają i wymieniają informacje o obserwacji rozwoju dzieci, planowania pracy i współpracy z rodzicami.
- opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.

## STANDARD IV

# BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

## **Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań Żłobka wskazują na:**

### **I. Wdrożenie w Żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców**

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka) – procedura stanowi załącznik nr 7 do planu.

### **II. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek**

1. Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.

2. Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane są na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.

3. Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w Żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług Żłobka prowadzone są cykliczne- co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (wzór ankiety badania satysfakcji rodziców stanowi załącznik nr 8 do planu).

- Badanie przeprowadzane jest za pomocą ankiety zawierające pytania, określające satysfakcje rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek. Badanie zakończone jest pytaniem umożliwiającym respondentom podzielenie się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi placówki.
- Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.
- Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmuje się w Żłobku powołany przez dyrektora zespół.

### **III. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych**

1. W Żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w Żłobku traktowane jest jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem, oraz budowane są w nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia.

- Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie:

a) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w

rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,

b) edukacji, w szczególności dotyczącej:

- rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
- rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- rozwijania umiejętności samoobsługi,
- rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
- rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,
- rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak:
  - budowanie pewności siebie u dziecka,
  - rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,
  - wchodzenie w interakcje z innymi osobami,
  - nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych,
  - nabywanie szacunku dla innych osób,

d) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka

e) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

2. Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w Żłobku działań opisanych w I części planu - standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 pracy standard I. praca z dzieckiem w Żłobku.
3. Dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora Żłobka.

**IV. Przeprowadzanie przez dyrektora Żłobka co najmniej raz na 2 lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.**

- Dyrektor Żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.
- Każdy opiekun zatrudniony w Żłobku zobowiązany do przeprowadzania- co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy, w której uwzględni w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność. (arkusz auto ewaluacji ustala dyrektor Żłobka).



**V. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora Żłobka oraz oceny Prezydenta Miasta lub innej podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dokonaną wspólnie z osobami sprawującymi opiekę.**

**W Żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora Żłobka oraz oceny Prezydenta Miasta, który sprawuje nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w Żłobku.**

## Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w Żłobku

### Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1.

### Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).

### Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania przez opiekuna w Żłobku i rodziców w czasie prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

#### **Opiekun w Żłobku:**

Bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, oraz za wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań (załącznik A)

#### **Rodzice/prawni opiekunowie:**

Znąją dziecko najczęściej od samego urodzenia i widzą jego zachowanie w wielu codziennych, naturalnych sytuacjach, dzięki czemu potrafią określić, jak przebiegał jego dotychczasowy rozwój, kiedy pojawiły się różne osiągnięcia rozwojowe (pierwszy ząb, pierwsze słowa, pierwszy samodzielny krok, pierwsze rysunki-bazgroty), dlatego są zobowiązani do uczestniczenia w opracowaniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka powierzonymu opiece opiekuna w Żłobku (załącznik B)

### Opis procedury – realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres działania opiekuna oraz rodziców w Żłobku w obszarze opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem oraz dokumentowania tych działań przez opiekuna Żłobka.

1. Działania opiekuna i rodziców w Żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują w szczególności:
  - prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,
  - opracowanie indywidualnych planów wspomagających rozwój dziecka, realizowanych w ciągu pobytu dziecka w Żłobku oraz podczas pobytu w domu rodzinnym,
  - prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,

- informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania, zrealizowanych planów wspomagających rozwój dziecka – podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych przypadkach podczas ustalonych dodatkowych konsultacji w danej grupie Żłobka,
  - gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
  - ewaluację prowadzonych działań.
2. Opiekun w Żłobku jest zobowiązany do systematycznego realizowania i dokumentowania określonych w procedurze działań w zakresie obserwowania i monitorowania oraz informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach rozwojowych dzieci.
  3. Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w Żłobku są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; kiedy dziecko zaczyna robić coś nowego; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników) oraz na rytm procesu rozwojowego (czy widać nagle „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego).
  4. Opiekun w Żłobku, dwa razy w ciągu roku żłobkowego udziela rodzicom informacji, dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy z dziećmi, współpracy z rodzicami i specjalistami, ustala z rodzicami kierunki dalszych działań edukacyjnych z dzieckiem.
  5. Opiekun w Żłobku dwa razy w ciągu roku szkolnego sporządza pisemną informację dotyczącą przeprowadzonych obserwacji i monitorowania, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy, kierunkach dalszych działań edukacyjnych w danej grupie i zapoznają z nią członków zespołu opiekunów pracujących w danej grupie wiekowej w Żłobku.
  6. Rodzic/prawny opiekun/dziecko potwierdza fakt uzyskania informacji z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.
  7. Dokumentowanie działań opiekuna w Żłobku o których mowa w pkt. 3. odbywa się na ustalonych w Żłobku arkuszach obserwacji dziecka.
  8. W zakresie zadań określonych w procedurze opiekun Żłobka ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  9. Wszelkie obserwacje i monitorowanie rozwoju dziecka prowadzone przez specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych na terenie Żłobka mogą być prowadzone po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna/na te działania.
  10. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna, dyrektora Żłobka, a także na prośbę rodzica/prawnego opiekuna dziecka potrzeby konsultacji ze specjalistą rodzica/prawnego opiekuna dziecka na terenie Żłobka, dyrektor po ustaleniu terminu w Żłobku przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka pisemną informację na ten temat. Informacja ta zawiera w szczególności: datę i godzinę konsultacji, rodzaj konsultacji, miejsce konsultacji, imię i nazwisko specjalisty. Informacja sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden po potwierdzeniu otrzymania przez rodzica pozostaje w dokumentacji Żłobka. Ponadto, w przypadku, gdy z inicjatywą konsultacji nie występuje rodzic /prawny opiekun dziecka, opiekun przekazuje rodzicowi informację na temat celu konsultacji.
  11. Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością Żłobka.
  12. Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów mogą być przekazywane tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych przez opiekuna/dyrektora Żłobka.



## ANKIETA INFORMACYJNA

.....  
 (imię i nazwisko dziecka)

Czy dziecko:		TAK	NIE
1	używa smoczka :		
2	samodzielnie siedzi: (jeżeli <u>TAK</u> to od kiedy?)		
3	samodzielnie chodzi: (jeżeli <u>TAK</u> to od kiedy?)		
4	pije ze zwykłego kubeczka:		
5	wymaga pomocy przy jedzeniu:		
6	wymaga pomocy przy myciu rączek i buzi:		
7	sygnalizuje potrzeby fizjologiczne:		
8	korzysta z nocnika:		
9	komunikuje się za pomocą:	gestów i mimiki	
		używa pojedynczych wyrazów	
		buduje proste zdania	
10	w nowych sytuacjach jest:	Onieśmiałe	
		Swobodne	
		Zaniepokojone	
		inne...?	
11	Przyzwyczajenia które ułatwiają dziecku zaśnięcie:		
12	Dziecko posiada skłonność do:	ulewania pokarmu?	
		zanoszenia się podczas płaczu?	
13	Kiedy pojawił się 1 ząbek?		
14	Czy dziecko było/jest karmione piersią?  (jak długo dziecko było karmione piersią?)		
15	Spostrzeżenia o dziecku, którymi chcielibyście się Państwo podzielić z nami:		

.....  
 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 18 miesiąca życia**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia dziecka:.....

Daty kolejnych obserwacji:

Obserwacja I (wrzesień) .....

Obserwacja II (styczeń) .....

Obserwacja III (czerwiec) .....

Prowadzący obserwację: .....

Uwagi i komentarze dotyczące Dziecka przed wykonaniem obserwacji: .....

.....

.....

.....

.....

Obserwowana cecha dziecka	Obserwacja I Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji				Obserwacja II Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji				Obserwacja III Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			
	wysoki poziom rozwoju cechy	norma rozwojowa	niski poziom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy	wysoki poziom rozwoju cechy	norma rozwojowa	niski poziom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy	wysoki poziom rozwoju cechy	norma rozwojowa	niski poziom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy
<b>Rozwój fizyczny i motoryczny Dziecka</b>												
Chodzi samodzielnie bez podparcia (max 18miesiący)												
Stoi samodzielnie (15miesiący)												
Samodzielnie i świadomie zmienia położenie swojego ciała (12miesiący)												
Stojąc rzuca piłkę (18miesiący)												
Chętnie przesuwa przedmioty (18miesiący)												
Przechodzi na czworaka przez tunel (18miesiący)												
Schyla się po przedmiot i wstaje bez upadku (16miesiący)												
<b>Rozwój umysłowy i poznawczy Dziecka</b>												
Używa przedmiotów zgodnie z ich przeznaczeniem (12miesiący)												











Pojawia się słowo „nie” (17-18miesiący)											
Zna kilkanaście słów i mówi je wyraźnie (17-18miesiący)											
Potrąfi rozpoznać obrazek i poprawnie nazwać, co się na nim znajduje (znane sobie przedmioty i zwierzęta) (od 18miesiący)											

### INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

- 1) Arkusz obserwacji został wypełniony na bazie obserwacji dziecka podczas pobytu w Żłobku. . Niektóre z obserwowanych cech mogą nie być zauważalne lub ich poziom zaawansowania może być inny.
- 2) Obserwacje zamieszczone w arkuszu mają za zadanie ocenę bieżących umiejętności dziecka i wyznaczenie toru dalszych działań ze strony rodziców oraz opiekunów nakierowanych na wszechstronny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem cech ocenionych niżej
- 3) niski wynik uzyskany dla danej grupy cech rozwojowych może być podstawą do konsultacji ze specjalistą w danym zakresie. Należy jednak pamiętać, iż dziecko w wieku do 36miesiąca życia znajduje się w okresie dynamicznego i wielopłaszczyznowego-rozwoju. W związku z tym w pierwszej kolejności należy ukierunkować pracę rozwojowo-edukacyjno-rodziców i opiekunów na wspomaganie dziecka w rozwoju wyszczególnionych cech.
- 4) Zmiany w zakresie rozwoju dziecka można zauważyć w przypadku porównania wyników następujących po sobie kolejnych obserwacji. Pozwala to na ocenę rozwoju, stagnacji lub regresu danej cechy.



**Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka w wieku od ukończenia 18 miesiąca życia do 24 miesiąca życia**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia dziecka:.....

Daty kolejnych obserwacji:

Obserwacja I (wrzesień).....

Obserwacja (styczeń).....

Obserwacja I (czerwiec).....

Prowadzący obserwację:.....

Uwagi i komentarze dotyczące Dziecka przed wykonaniem obserwacji:.....

.....

.....

.....

.....

Obszerwawana cecha dziecka	Obszerwawia I Ocena danej cechy podczas wykonywanej obszerwawii				Obszerwawia II Ocena danej cechy podczas wykonywanej obszerwawii				Obszerwawia III Ocena danej cechy podczas wykonywanej obszerwawii			
	wysoki pózom rozwoju cechy	norma rozwojo wa	niski pózom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy	wysoki pózom rozwoju cechy	norma rozwojowa	niski pózom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy	wysoki pózom rozwoju cechy	norma rozwojo wa	niski pózom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy
<b>Rozwój fizyczny i motoryczny Dziecka</b>												
Opanował umiejętność biegania (18-24miesiące)												
Biega bez zachwiania równowagi (24miesiące)												
Samodzielnie kuca, schyla się i wstaje (21miesiący)												
Wykonuje proste ruchy taneczne (tupanie nogą do rytmu, kołysanie ciałem) (20miesiący)												
Potrafi zeskokczyć z wysokości 10-15cm z zachowaniem równowagi (20miesiący)												
Podskakuje w miejscu obunóz (18-24miesiące)												
Toczy i kopie piłkę (24miesiące)												
Wchodzi i schodzi po schodach krokiem dostawnym (24miesiące)												
Chętnie uczestniczy w zabawach ruchowych (18-24miesiące)												











Dominacja komunikatów „nie” i „moje”. (od 18miesiący)									
mówi o sobie po imieniu (12miesiący)									
Wypowiada „mama” i potrafi powiązać je z sobą (21-24miesiące)									
Używa holo-faz (wypowiada „tatuś” i pokazuje na czapkę, co oznacza „to czapka taty?”) (20miesiący)									
Układa zdania dwuwyrazowe (rzeczownik + czasownik) (od 24miesiący)									

### INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

- 1) Arkusz obserwacji został wypełniony na bazie obserwacji dziecka podczas pobytu w Żłobku. Niektóre z obserwowanych cech mogą nie być zauważalne lub ich poziom zaawansowania może być inny.
- 2) Obserwacje zamieszczone w arkuszu mają za zadanie ocenić bieżących umiejętności dziecka i wyznaczyć tor dalszych działań ze strony rodziców oraz opiekunów nakierowanych na wszechstronny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem cech ocenionych niżej
- 3) Niski wynik uzyskany dla danej grupy cech rozwojowych może być podstawą do konsultacji ze specjalistą w danym zakresie. Należy jednak pamiętać, iż dziecko w wieku do 36miesiąca życia znajduje się w okresie dynamicznego i wielopłaszczyznowego-rozwoju. W związku z tym w pierwszej kolejności należy ukierunkować pracę rozwojowo-edukacyjno-rodziców i opiekunów na wspomaganie dziecka w rozwoju wyszczególnionych cech.
- 4) Zmiany w zakresie rozwoju dziecka można zauważyć w przypadku porównania wyników następujących po sobie kolejnych obserwacji. Pozwala to na ocenę rozwoju, stagnacji lub regresu danej cechy.

Komentarze i uwagi po wykonanej obserwacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Arkusze obserwacji cech rozwojowych dziecka w wieku od ukończenia 24 miesiąca życia do 36 miesiąca życia

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia dziecka.....

Daty kolejnych obserwacji:

Obserwacja I (wrzesień) .....

Obserwacja II (styczeń) .....

Obserwacja III (czerwiec) .....

Prowadzący obserwację: .....

Uwagi i komentarze dotyczące Dziecka przed wykonaniem obserwacji: .....

.....

.....

.....

.....



Łapie piłkę przy wyprostowanych ramionach (36miesiący)															
<b>Rozwoj umysłowy i poznawczy Dziecka</b>															
Rozumie różnice w słowach „Ja” „Ty” (24miesiące)															
Układanie pierwszych puzzli (24-30miesiący)															
Liczy w zakresie 1-3 (od 30miesiący)															
Rozróżnia podstawowe kolory (24miesiące)															
Naśladuje sekwencje (36miesiący)															
Klasyfikuje przedmioty wg kryterium (kategorii) ich użycia (36miesiący)															
Klasyfikuje klocki wg wielkości i wg koloru (30miesiący)															
Określa cechy przedmiotów (mały, duży, głośno, cicho) (od 30miesiący)															
Dostrzega różnice i podobieństwa na obrazkach (od 30miesiący)															
Sygnalizuje złe samopoczucie (30-36miesiący)															
Potrafi powtarzać z pamięci krótkie opowiadania (36miesiący)															
Potrafi odpowiedzieć na proste pytania dot. przeczytanej książki (30-36miesiący)															









Przewidło rozumie polecenia proste i te bardziej złożone, rzeczowniki i czasowniki (36miesiący)																				
Rozpoznaje i nazywa przedmioty i czynności w swoim otoczeniu (źłobek, dom) (36miesiący)																				
Głoska „r” – wymawiana jako „r” lub „j” (36miesiący)																				
Mowa jest zrozumiana dla otoczenia (36miesiący)																				

<b>Rozwój motoryki małej</b>																					
Buduje wieżę z 8 klocków (30miesiący)																					
Manipuluje zabawką przy użyciu 1 ręki (25-36miesiący)																					
Wykazuje wyraźne oznaki kształtowania się, dominacji stronnej – lateralizacji (36miesiący)																					
Chwył staje się mocniejszy, pewny, ruch ręki jest bardziej pozytywny (24miesiące)																					
Tworzy budowle trójwymiarowe np. most (ok 30miesiący)																					
Próba cięcia nożyczkami (24miesiące)																					

### INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

- 1) Arkusz obserwacji został wypełniony na bazie obserwacji dziecka podczas pobytu w Żłobku. Niektóre z obserwowanych cech mogą nie być zauważalne lub ich poziom zaawansowania może być inny.
- 2) Obserwacje zamieszczone w arkuszu mają za zadanie ocenić biegących umiejętności dziecka i wyznaczenie toru dalszych działań ze strony rodziców oraz opiekunów nakierowanych na wszechstronny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem cech ocenionych niżej
- 3) Niski wynik uzyskany dla danej grupy cech rozwojowych może być podstawą do konsultacji ze specjalistą w danym zakresie. Należy jednak pamiętać, iż dziecko w wieku do 36miesiąca życia znajduje się w okresie dynamicznego i wielopłaszczyznowego-rozwoju. W związku z tym w pierwszej kolejności należy ukierunkować pracę rozwojowo-edukacyjno-rodziców i opiekunów na wspomaganie dziecka w rozwoju wyszczególnionych cech.
- 4) Zmiany w zakresie rozwoju dziecka można zauważyć w przypadku porównania wyników następujących po sobie kolejnych obserwacji. Pozwala to na ocenę rozwoju, stagnacji lub regresu danej cechy.

Komentarze i uwagi po wykonanej obserwacji

A series of 18 horizontal dotted lines for writing notes.

**Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka w wieku powyżej 30 miesiąca życia**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia dziecka.....

Daty kolejnych obserwacji:

obserwacja I (wrzesień).....

obserwacja (styczeń).....

obserwacja I (czerwiec).....

Prowadzący obserwację:.....

Uwagi i komentarze dotyczące Dziecka przed wykonaniem obserwacji:.....

.....

.....

.....

.....

Obserwowana cecha dziecka	Obserwacja i Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji				Obserwacja ii Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji				Obserwacja iii Ocena danej cechy podczas wykonywanej obserwacji			
	wysoki poziom rozwoju cechy	norma rozwoju cechy	niski poziom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy	wysoki poziom rozwoju cechy	norma rozwoju cechy	niski poziom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy	wysoki poziom rozwoju cechy	norma rozwoju cechy	niski poziom rozwoju cechy	nie zauważono danej cechy
<b>Rozwój fizyczny i motoryczny Dziecka</b>												
Wchodzi i schodzi po schodach krokiem naprzemiennym (30miesiący)												
Potrafi ustać na jednej nodze (30miesiący)												
Rzuca piłkę nie tracąc równowagi (36miesiący)												
Potrafi stać na palcach (36miesiący)												
Próbuje łąpać rzucaną piłkę (od 30miesiący)												
Pewnie trzyma przedmiot podczas chodzenia (36miesiący)												
Zauważa odległość do przebycia (w skoku, biegu, rzucie) (od 25miesiący)												
Chodzi jedną stopą po równoważni (30miesiący)												
Chodzi poruszając ramionami naprzemiennie do ruchu nóg (chód synchroniczny) (33miesiące)												
Stawia stopy jedna za drugą (36miesiący)												











Rozwój motoryki małej										
Buduje wieżę z 8 klocków (30miesiący)										
Manipuluje zabawką przy użyciu 1 ręki (25-36miesiący)										
Wykazuje wyraźne oznaki kształtowania się, dominacji stronnej – lateralizacji (36miesiący)										
Chwył staje się mocniejszy, pewny, ruch ręki jest bardziej pozytywny (24miesiące)										
Tworzy budowle trójwymiarowe np. most (ok 30miesiący)										
Próba cięcia nożyczkami (24miesiące)										

### INTERPRETACJA WYNIKÓW OBSERWACJI

- 5) Arkusz obserwacji został wypełniony na bazie obserwacji dziecka podczas pobytu w Żłobku. Niektóre z obserwowanych cech mogą nie być zauważalne lub ich poziom zaawansowania może być inny.
- 6) Obserwacje zamieszczone w arkuszu mają za zadanie ocenę bieżących umiejętności dziecka i wyznaczenie toru dalszych działań ze strony rodziców oraz opiekunów nakierowanych na wszechstronny rozwój dziecka ze szczególnym uwzględnieniem cech ocenionych niżej
- 7) niski wynik uzyskany dla danej grupy cech rozwojowych może być podstawą do konsultacji ze specjalistą w danym zakresie. Należy jednak pamiętać, iż dziecko w wieku do 36miesiąca życia znajduje się w okresie dynamicznego i wielopłaszczyznowego-rozwoju. W związku z tym w pierwszej kolejności należy ukierunkować pracę rozwojowo-edukacyjno-rodziców i opiekunów na wspomaganie dziecka w rozwoju wyszczególnionych cech.
- 8) Zmiany w zakresie rozwoju dziecka można zauważyć w przypadku porównania wyników następujących po sobie kolejnych obserwacji. Pozwala to na ocenę rozwoju, stagnacji lub regresu danej cechy.

**Komentarze i uwagi po wykonanej obserwacji**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek "Krasnal" w Kołobrzegu

### ANKIETA DLA RODZICÓW

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety.

Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców **w zakresie usług świadczonych przez Żłobek**. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę.

Ankieta jest anonimowa.

Dane ogólne:

Wiek dziecka: \_\_\_\_\_

**Jak ogólnie ocenia Pan/Pani jakość usług świadczonych przez nasz żłobek?**

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Neutralnie
- Źle

**Jak ocenia Pan/Pani profesjonalizm personelu żłobka?**

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Neutralnie
- Źle

**Czy personel jest przyjazny i otwarty w komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi?**

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Neutralnie
- Źle

**Jak ocenia Pan/Pani warunki przestrzenne (czystość, wyposażenie, bezpieczeństwo) w żłobku?**

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Neutralnie
- Źle

**Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z oferowanych posiłków?**

- Bardzo dobrze
- Dobrze

- Neutralnie
- Źle

**Jak ocenia Pan/Pani jakość planu pracy danej grupy?**

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Neutralnie
- Źle

**Czy zauważył/a Pan/Pani postępy w rozwoju swojego dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka?**

- Tak, znaczące postępy
- Tak, pewne postępy
- Neutralnie
- Niewiele postępów
- Brak postępów

**Czy informacje przekazywane przez placówkę są jasne i zrozumiałe?**

- Zawsze
- Czasami
- Rzadko
- Nigdy

**Jak ocenia Pan/Pani dostępność i chęć komunikacji ze strony dyrekcji?**

- Bardzo dobrze
- Dobrze
- Neutralnie
- Źle

**Proszę podzielić się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi naszej placówki:**

.....

.....

.....

.....

**Dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie ankiety!**

## **STANDARD V**

# **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W ŻŁOBKU**



## **Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku z rodzicami zawarte są z załączniku nr 9.**

### **I. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki**

**1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.**

**2. Personel Żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.**

- personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie.
- wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi przebiegu opieki nad dzieckiem, potrzeb rozwojowych dziecka.
- personel zna cele i zasady współpracy z rodzicami.
- rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem.
- w Żłobku tworzy się warunki do codziennej obecności rodzin.
- personel Żłobka jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania, strona internetowa Żłobka).
- personel Żłobka dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani, że ich obecność jest ważna i oczekiwana.
- opiekun wita rodzinę na powitanie i żegna na koniec każdego dnia.

**3. Opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami.**

- opiekun codziennie wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w Żłobku.
- opiekun raz w roku zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajień, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka (Ankieta informacyjna)
- opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.

**4. W Żłobku może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy) w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.**

## II. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

2. Personel Żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

- Dyrektor Żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp.
- W Żłobku jest dostępny informator dla rodziców, który zawiera podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. program adaptacyjny, ramowy plan dnia, zasady współpracy z rodzicami (**załącznik A**).
- Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców.
- Dyrektor **na bieżąco i regularnie** bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania **konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka** w różnych obszarach rozwoju.
- Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi.
- Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami.
- Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości.
- Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon, e-mail.
- Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy.
- Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. komunikator internetowy (WhatsApp), tablice informacyjne.

## Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach Żłobka

### Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1.

### Cel procedury

- Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
- Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
- Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w Żłobku.
- Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
- Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie współpracy.

### Zakres procedury:

Procedura reguluje i określa zasady współpracy Żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

#### **Opiekun w Żłobku:**

- Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
- Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki;
- przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
- tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

#### **Rodzice/prawni opiekunowie**

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Żłobkiem i Żłobka z rodziną

### Opis procedury – realizacja działań

**Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:**

- realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
- tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,

- rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek i ich oczekiwania wobec Żłobka,
- udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
- przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka

#### **W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:**

- Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy.
- Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
- Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
- Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzenia opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
- Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
  - a) dyrektor Żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców (jeżeli została powołana),
  - b) opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, warsztatów, przekazywanie informacji rodzicom,
  - c) pielęgniarka, która pomaga w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.

#### **Informacje przekazywane są rodzicom w formie:**

- ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
- pisemnej (karty obserwacji dziecka),
- elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Żłobka, strona internetowa, komunikator internetowy WhatsApp).

#### **Prawa, obowiązki i zadania rodziców**

##### **Rodzice zobowiązani są w szczególności do:**

- systematycznego kontaktowania się ze Żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
- współpracy z opiekunem, dyrektorem Żłobka, pielęgniarką,
- dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
- informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
- przestrzegania Statutu Żłobka,
- przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
- śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka,
- systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

##### **Rodzice mają w szczególności prawo do:**

- znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie,
- znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,

- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie zebrań indywidualnych, zebrań grupowych,
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka do organu prowadzącego Żłobek,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna,
- wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–dyrektor–organ prowadzący.

### Zadania opiekuna w Żłobku:

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

- zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku,
- edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:
  - a) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
  - b) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
  - c) rozwoju umiejętności samoobsługi,
  - d) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
  - e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
  - f) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
- rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
- przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka, przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

### Opiekun w celu realizacji w/w zadań:

- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- planuje i organizuje:
  - a) różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
  - b) ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
  - c) współdziała z innymi opiekunami i pracownikami Żłobka uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami,
  - d) dba o porozumienie z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
- włącza rodziców w sprawy życia grupy i Żłobka,
- prowadzi obserwacje na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojących zachowań.

### Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

- zebrania grupowe,

- konsultacje,
- uroczystości żłobkowe,
- zajęcia otwarte,

**W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:**

- podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
- zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych,

**Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:**

- badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
- przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami – ustalenie wniosków do dalszej pracy,
- opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora Żłobka.

**Sposób prezentacji procedur:**

- umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka,
- zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego,
- zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: .....

## INFORMATOR

### Plan adaptacji:

- Podczas adaptacji **dziecko i rodzic zapoznaje się z salą, opiekunami, dziećmi. Maluch** może przynieść ze sobą ulubioną maskotkę lub zabawkę, która zapewni maluchowi poczucie bezpieczeństwa. W **miarę możliwości opiekunki przeprowadzają zabawę integracyjną zapoznawczą w sali.**
- Adaptacja w grupie I rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem roku żłobkowego. Początkowo przez pierwsze 3 dni zaleca się aby rodzic/opiekun prawny pozostał wraz z dzieckiem na ok 2godz dziennie we wcześniej ustalonych godzinach (8.00-10.00 lub 10.30-12.30 lub 13.00-15.00), w kolejnych dniach po konsultacji z opiekunem dziecka zaleca się pozostawienie dziecka na ok 2 godz z opiekunem. Drugi tydzień adaptacji to wydłużenie pobytu dziecka w żłobku. Kolejne dni pozostawienia dziecka należy konsultować z opiekunami. Ostatni tydzień września dziecko powinno przebywać w żłobku w deklarowanych godzinach.
- Adaptacja w starszych grupach II, III, IV rozpoczyna się w wyznaczonych dniach sierpnia. Rodzic/opiekun prawny wraz z dzieckiem może pozostać w grupie przez ok 2 godz dziennie, we wcześniej ustalonych godzinach. Od początku rozpoczęcia roku żłobkowego zaleca się, aby dziecko w żłobku przebywało stopniowo wydłużając jego pobyt w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka. Ostatni tydzień września dziecko powinno przebywać w żłobku w deklarowanych godzinach.

### Ramowy plan dnia w żłobku:

06.30-8.00	przyjęcia dzieci do Żłobka
8.00-08.20	śniadanie
08.40-10.30	zajęcia zorganizowane (zabawy edukacyjne)
10.30-11.00	I danie (zupa)
11.00-13.00	leżakowanie
13.30-14.00	zajęcia zorganizowane (zabawy tematyczne, ruchowe)
14.00-14.20	podwieczorek
14.20-16.30	zabawy dowolne, odbiór dzieci

### Ważne informacje:

- Dzieci przyjmowane **są w godzinach 6<sup>30</sup>-8<sup>00</sup>.**

- Nieobecność dziecka w Żłobku należy zgłosić do godz 8.00 telefonicznie lub przez e-mail.
- Każde spóźnienie należy zgłosić telefonicznie pod nr tel 94 35-265-11, brak zgłoszenia telefonicznego skutkować będzie nie przyjęciem dziecka w danym dniu do żłobka.
- Wcześniejszy odbiór dziecka, poza ramowym planem dnia, należy zgłosić opiekunkom.
- Dzieci nowo przyjęte, przez okres adaptacyjny powinny być odbierane wcześniej. Odbiór musi zostać uzgodniony z opiekunami.
- Aby usprawnić pracę w grupach, dzieci otrzymają naklejki ze swoimi imionami, które zostaną przyklejone na ubranie. Naklejki powinny być przyklejone przez okres około 2 tygodni.
- Ze względów bezpieczeństwa dziewczynki nie mogą mieć kolczyków, spinek, wsuwek, opasek. Jedzenie oraz napoje nie będą przyjmowane. Przed wejściem na salę nie podajemy dzieciom gum, cukierków itp.
- Odbiór dzieci ze żłobka będzie możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe, które będą przez nich upoważnione.
- Osoby upoważnione do odbioru dziecka muszą posiadać dokument tożsamości przy każdorazowym odbiorze dziecka.
- Nie dopuszcza się w żadnym przypadku odbioru dziecka przez osoby nieupoważnione!
- Konflikty pomiędzy rodzicami nie poparte orzeczeniem sądu, skutkują taką samą władzą rodzicielską matki i ojca (kwestia odbioru dziecka z placówki).
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bieżącego aktualizowania swoich danych teleadresowych.
- Do żłobka przyjmowaną są wyłącznie dzieci zdrowe. Rodzice mają obowiązek informowania opiekunek o poważnych dolegliwościach zdrowotnych dziecka, np.: alergii. W tym przypadku wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów, opiekunka lub pielęgniarka niezwłocznie powiadamia rodziców. Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka w ciągu 60 minut. Po tym czasie opiekunka bądź pielęgniarka wzywa pogotowie.
- W placówce nie podaje się żadnych środków na obniżenie temperatury oraz leków czy preparatów zdrowotnych (krople, maści itp.).

#### **IV Wyprawka dla dziecka**

Wszystkie rzeczy, które dziecko będzie miało w żłobku należy podpisać numerem, który otrzymają Państwo podczas podpisywania umów:

- pampersy – każda sztuka musi być podpisana,
- pidżama dwuczęściowa – imię i nazwisko oraz numer grupy,
- grzebień,
- smoczek,
- kapcie – imię i nazwisko oraz numer grupy.

Chusteczki mokre i suche należy dostarczyć do 10 dnia każdego miesiąca:



- grupa I po 3 opakowania,
- grupa II po 3 opakowania w miesiącach IX i X, później po 2 opakowania,
- grupa III i IV po 2 opakowania.

#### Śliniaki bez ceratki

- grupa I, III i IV 2szt
- grupa II 4 sztuki.
- podkłady na leżaki – 1 opakowanie, pieluchy tetrowe – 2 sztuki. odzież na zmianę w podpisanym worku z numerem dziecka, woreczki jednorazowe na zabrudzone ubrania.

#### **V Formy współpracy**

- W roku żłobkowym 2024/2025 przewidywane są zebrania z rodzicami, rozmowy indywidualne opiekunek z rodzicami, a także spotkania, w których będą uczestniczyły dzieci wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- Założenie grupy w mediach społecznościowych (WhatsApp).
- Ogłoszenia będą wywieszane na drzwiach poszczególnych grup.
- Mogą Państwo powołać Radę Rodziców.
- Opiekunki są do Państwa dyspozycji w zakresie udzielania informacji na temat dziecka